



**VIVRE EN VILLE**  
REGROUPEMENT QUÉBÉCOIS  
POUR LE DÉVELOPPEMENT URBAIN  
RURAL ET VILLAGEOIS VIABLE

## Assistant(e) aux événements – transport durable

Organisme national d'intérêt public, *Vivre en Ville* a pour mission l'amélioration de la qualité de l'environnement et des milieux de vie par la recherche d'un aménagement du territoire optimal, contribuant au bien-être de la population.

Par des recherches, des outils de formation et des événements, l'équipe de Vivre en Ville stimule l'innovation et participe à l'émergence d'une vision nouvelle du développement des agglomérations québécoises, centrée sur les collectivités viables.

### Lieu d'emploi

Gatineau

### Fonctions

Soutenir l'organisation, la gestion et la logistique des activités de la semaine des transports collectifs et actifs de Gatineau, édition 2011, qui aura lieu du 16 au 22 septembre 2011 sous la coordination et la supervision de la chargée de projet ou de la coordonnatrice du bureau.

Entre autres il/elle collaborera à :

- L'élaboration du concept et de la programmation
- La recherche de commandites et fournisseurs
- La définition de la programmation
- Assurer les relations partenaires
- La préparation des activités de l'événement
- La diffusion du programme
- L'élaboration des outils de promotion.

### Exigences

- Étudiant post-secondaire en organisation d'événement, gestion de projet, communication, marketing, ou domaines connexes.
- Expérience en organisation d'événement sur le plan professionnel ou parascolaire ;
- Compétences en organisation d'événements éco responsables ;
- Intérêt pour les questions de développement durable en milieu urbain ;
- Débrouillardise et autonomie ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Entregent et facilité à créer des contacts ;
- Être disponible à temps partiel en septembre;
- Admissibilité aux subventions d'emploi été Canada<sup>1</sup>.

### Conditions

- Milieu d'emploi stimulant
- 35h/semaine, temps plein de mai à août, temps partiel en septembre
- Disponible soirs et fin de semaine entre le 16 et le 22 septembre
- 12\$/h

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de présentation** à l'attention de Madame Vanessa Normand, coordonnatrice, par courriel, à [Gatineau@vivreenville.org](mailto:Gatineau@vivreenville.org) **avant le vendredi 08 avril 2011, midi** en précisant le poste sur lequel vous appliquez. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés.

<sup>1</sup> Être âgé de 15 à 30 ans, avoir été inscrit à un programme d'étude à temps plein pendant l'année scolaire précédente, prévoir l'être l'année suivante et être citoyen canadiens ou résidents permanents.

#### SIÈGE SOCIAL

870, AVENUE DE SALABERRY  
BUREAU 311  
QUÉBEC (QUÉBEC) G1R 2T9

TÉLÉPHONE : (418) 522-0011  
TÉLÉCOPIEUR : (418) 522-7555  
info@vivreenville.org  
www.vivreenville.org

#### BUREAU MONTRÉAL

5445, AV. DE GASPÉ  
BUREAU 1016  
MONTRÉAL (QUÉBEC)  
H2T 3B2

#### BUREAU GATINEAU

115, BOUL. SACRÉ-CŒUR  
BUREAU 109  
GATINEAU (SECTEUR HULL)  
J8X 1C5