



*Vivre en Ville, le regroupement québécois pour le développement urbain, rural et villageois viable est un organisme sans but lucratif œuvrant principalement à la sensibilisation des acteurs québécois afin de favoriser l'application des principes du développement durable.*

## OFFRE D'EMPLOI

### **Réceptionniste / agent(e) de sollicitation téléphonique Programme Éconologis**

#### **Description du programme**

La réceptionniste devra gérer l'agenda et les rendez-vous de trois équipes qui effectueront les visites à domicile pour le programme Éconologis. Les visites à domicile visent à aider les personnes à faible revenu de la région de Québec à réduire leur consommation d'énergie. Ces visites, composées d'une partie conseil et d'une partie travaux mineurs, ont pour but de susciter des changements positifs dans les habitudes de consommation énergétique de la population sur le territoire visé. Le service est entièrement gratuit, visitez le [www.econologis.ca](http://www.econologis.ca)

#### **Responsabilités**

- Répondre aux appels et transmettre les renseignements relatifs aux programmes ;
- Vérifier et confirmer l'admissibilité des clients ;
- Prendre les rendez-vous et remplacer les annulations ;
- Confirmer les visites des intervenants et préparer les horaires ;
- Saisir les dossiers clients dans un logiciel spécifique ;
- Saisir les données statistiques recueillies lors des visites à domicile ;
- Faire de la sollicitation téléphonique pour recruter de nouveaux participants ;
- Participer activement à la promotion du programme avec l'agent d'information et la coordonnatrice du programme.

#### **Exigences**

- Secondaire V complété obligatoire ;
- Avoir des habiletés en communication et être à l'aise pour discuter avec les clients ;
- Initiative, autonomie, rigueur, capacité d'adaptation et écoute active ;
- Écrire rapidement à l'ordinateur et avoir de la facilité à prendre plusieurs appels ;
- Connaître les principaux outils informatiques (Word et Excel obligatoire) ;
- Avoir un excellent français écrit et parlé ;
- Connaître les différents secteurs de la Ville de Québec ;
- Avoir un grand intérêt pour l'efficacité énergétique et la protection de l'environnement ;
- Avoir un permis de conduire (un atout).

#### **Conditions**

- 35 heures / semaine
- Horaire de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi
- Période couverte : 29 août au 31 mars 2012
- Base de rémunération : 14,00\$ / heure

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à :**  
[Sonia.garneau@vivreenville.org](mailto:Sonia.garneau@vivreenville.org)