

Offre d'emploi

Poste	Adjoint exécutif à la direction générale
Description de l'organisation	<i>Vivre en Ville, le regroupement québécois pour le développement urbain, rural et villageois viable</i> est un organisme à but non lucratif qui œuvre principalement à la sensibilisation des intervenants québécois afin de favoriser l'application des principes du développement durable dans la planification et l'aménagement du territoire. Par des recherches, des outils de formation et des événements, l'équipe de Vivre en Ville stimule l'innovation et participe à l'émergence d'une vision nouvelle du développement des agglomérations québécoises centrée sur les collectivités viables.
Fonctions	<p>L'équipe de direction générale de Vivre en Ville est à la recherche d'une personne rigoureuse, informée et professionnelle afin de combler un poste clé dans l'organisation. Ce poste correspond à un poste de chargé de projet tant au niveau des responsabilités que du traitement. Sous leur supervision, l'adjoint exécutif aura comme mandat d'assister le directeur général et les directrices générales adjointes dans la réalisation de leurs affaires courantes.</p> <p>Les tâches que l'adjoint exécutif à la direction générale sera invité à réaliser seront, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer le soutien aux trois membres de la direction générale, en collaboration avec la coordination administrative Constituer et mettre à jour des dossiers stratégiques relatifs au développement et à la représentation de l'organisation Réaliser des recherches de contenu et de revue de presse Assister la directrice générale adjointe dans la gestion des ressources humaines Gérer leurs contacts professionnels Appuyer la gestion de leurs agendas Préparer les réunions et en rédiger les comptes-rendus appropriés Participer à leurs communications internes et externes
Exigences	<ul style="list-style-type: none"> Être titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine approprié. Posséder une grande rigueur, un sens de la discrétion et faire preuve de débrouillardise. Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités. Excellent français et maîtrise de l'anglais. Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles. Faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'esprit d'équipe. Intérêt marqué pour les enjeux de développement durable. Maîtriser les logiciels des suites Office et Acrobat.
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Poste à temps plein (37,5 heures / semaine). Rémunération selon la grille salariale en vigueur. Conditions de travail selon la politique en vigueur. Assurances collectives de base. Contribution aux transports durables. Lieu de travail : Québec (Centre culture et environnement Frédéric Back)

Pour postuler, veuillez faire parvenir **avant le mardi 29 novembre 2011 à minuit** à l'adresse courriel info@vivreenville.org à l'attention de Christian Savard, directeur général :

- une lettre de présentation;
- votre curriculum vitae;

ATTENTION - Pour être considérée, votre candidature doit être présentée en un seul document en pièce jointe du message. Le titre de votre document de candidature sera vos nom et prénom et le message d'envoi devra porter l'objet suivant : Candidature au poste d'adjoint exécutif à la direction générale – 2011.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.