



**VIVRE EN VILLE**

la voie des collectivités viables

## Offre d'emploi

### Conseiller/conseillère en affaires publiques

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Description de l'organisation</b> | <p>Organisation d'intérêt public, Vivre en Ville contribue, partout au Québec, au développement de collectivités viables, œuvrant tant à l'échelle du bâtiment qu'à celles de la rue, du quartier et de l'agglomération.</p> <p>Par ses actions, Vivre en Ville stimule l'innovation et accompagne les décideurs, les professionnels et les citoyens dans le développement de milieux de vie de qualité, prospères et favorables au bien-être de chacun, dans la recherche de l'intérêt collectif et le respect de la capacité des écosystèmes.</p> <p>Vivre en Ville se positionne régulièrement sur les enjeux de fond et d'actualité québécoise. En participant aux consultations publiques, en interpellant les décideurs et en publiant des mémoires et des communiqués de presse, l'organisation contribue à faire évoluer les pratiques, les politiques publiques et les choix budgétaires vers un cadre plus favorable au développement de collectivités viables.</p> |
| <b>Fonctions</b>                     | <p>L'équipe de Vivre en Ville est à la recherche d'une personne pour appuyer sa participation au débat public et à l'élaboration de politiques.</p> <p>La personne travaillera avec le Directeur - affaires publiques et gouvernementales et avec la direction générale, auxquels elle apportera un appui pour les diverses prises de position de Vivre en Ville, en fonction des besoins et de l'actualité du domaine et sera amenée à combiner les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veille d'actualité sur les enjeux d'aménagement et d'urbanisme;</li><li>• Concertation de partenaires;</li><li>• Préparation de sortie publique (ex: communiqué de presse);</li><li>• Analyse de projets de politiques;</li><li>• Animation de réseaux sociaux;</li><li>• Rédaction de mémoire;</li><li>• Autres tâches connexes.</li></ul> <p>Il s'agit d'un contexte de travail rapide et exigeant, mais ô combien stimulant!</p>                       |
| <b>Exigences</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation universitaire en aménagement, urbanisme, environnement, droit, sciences politiques, économie ou tout autre domaine en lien avec l'emploi;</li><li>• Connaissances spécifiques et intérêt marqué pour les enjeux de développement durable, d'aménagement et d'urbanisme;</li><li>• Excellentes capacités rédactionnelles et de recherche;</li><li>• Faire preuve de diplomatie, de débrouillardise, de rigueur et de dynamisme;</li><li>• Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentations)</li><li>• Maîtrise des logiciels de graphisme (ex: photoshop ou canva), un atout;</li></ul>  |



VIVRE EN VILLE

la voie des collectivités viables

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"><li>● Excellente compréhension de l'anglais, autre langue un atout.</li></ul>   |
| <b>Conditions d'emploi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Début d'emploi : début 2022</li><li>● Salaire déterminé en fonction de la grille salariale en vigueur</li><li>● Nombreux avantages sociaux : assurances collectives avantageuses, allocation transport, adhésion à Communauto, cellulaire fourni, etc.</li><li>● Horaire flexible, café et fruits gratuits, et il y a souvent du chocolat dans le bureau d'un collègue...</li><li>● Lieu de travail : Montréal (Maison du développement durable), Québec (Centre Frédéric-Back) ou Gatineau.</li><li>● Ambiance de travail sympathique et énergique</li></ul> |

Si ce poste vous intéresse, veuillez préparer les documents suivants, en format pdf, et les intituler tel que demandé :

- une lettre de présentation (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_lettre);
- votre curriculum vitae (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_cv).

Faites parvenir le tout à l'attention de Christian Savard, par courriel à [info@vivreenville.org](mailto:info@vivreenville.org) en précisant en objet le poste auquel vous postulez, **avant le mardi 18 janvier 2022.**

Vivre en Ville remercie toutes les personnes déposant leur candidature. Nous communiquerons par la suite uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.