

Programme Éconologis

Le Programme Éconologis est un service gratuit en efficacité énergétique destiné aux ménages à revenu modeste. Il permet aux citoyens d'obtenir, gratuitement, des conseils personnalisés et des travaux mineurs d'étanchéité à la maison. www.econologis.qc.ca

Description de l'emploi

Vivre en Ville recherche un ou une agente d'information pour répondre aux appels de service, aux demandes de renseignements et d'inscriptions en respectant les règles du programme. Le ou la candidate devra gérer efficacement l'agenda de trois équipes terrain qui effectueront les visites à domicile. Les ménages à revenu modeste sont souvent des personnes seules, des personnes âgées, isolées et difficiles à rejoindre. Vivre en Ville recherche une personne dynamique et capable de promouvoir le programme Éconologis auprès des ménages à faible revenu, la personne devra :

Responsabilités

- Répondre aux appels et transmettre les renseignements relatifs au programme Éconologis ;
- Vérifier et confirmer l'admissibilité des clients selon des règles strictes ;
- Prendre les rendez-vous et remplacer les annulations ;
- Confirmer les rendez-vous et préparer les horaires ;
- Saisir les dossiers dans un logiciel spécifique (environnement PC et MAC) ;
- Communiquer avec les organismes communautaires et développer des partenariats pour inscrire de nouveaux participants ;
- Rédaction, mise en forme des documents et publipostage ;
- Soutenir la coordonnatrice dans la livraison du programme.

Exigences

- Secondaire V terminé (obligatoire) ;
- Connaître les principaux outils informatiques (Word, Excel, Power point) ;
- Avoir un excellent français écrit et parlé et anglais de base ;
- Avoir de l'expérience et des habiletés en communication ;
- Connaître le milieu communautaire et être à l'aise à travailler avec le public cible ;
- Initiative, autonomie, rigueur, capacité d'adaptation et écoute active ;
- Avoir un grand intérêt pour l'efficacité énergétique et la protection de l'environnement ;
- Avoir un permis de conduire classe V (obligatoire).

Conditions

- 35 heures / semaine ;
- Horaire de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi ;
- Période couverte : 2 septembre au 31 mars 2014 ;
- Base de rémunération : Selon l'expérience et l'échelle salariale de l'organisme ;
- Lieu de travail : 870, avenue de Salaberry, Québec (Québec) G1R 2T9.

Faire parvenir votre curriculum et lettre de présentation à l'attention avant le 28 août 2013 de Sonia Garneau à sonia.garneau@vivreenville.org

info@vivreenville.org | www.vivreenville.org | twitter.com/vivreenville | facebook.com/vivreenville

■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT
FRÉDÉRIC BACK
870, avenue de Salaberry, bureau 311
Québec (Québec) G1R 2T9
T. 418.522.0011

■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480
Montréal (Québec) H2X 3V4
T. 514.394.1125

■ GATINEAU

MAISON AUBRY
177, Promenade du Portage, 3^e étage
Gatineau (Québec) J8X 2K4
T. 819.205.2053