



**VIVRE EN VILLE**

la voie des collectivités viables

Offre d'emploi-été

## ASSISTANT(E) AUX ÉVÉNEMENTS

### Semaine des transports collectifs et actifs de Gatineau

<b>Description de l'organisation</b>	<p>Organisation d'intérêt public, Vivre en Ville contribue, partout au Québec, au développement de collectivités viables, œuvrant tant à l'échelle du bâtiment qu'à celles de la rue, du quartier et de l'agglomération.</p> <p>Par ses actions, Vivre en Ville stimule l'innovation et accompagne les décideurs, les professionnels et les citoyens dans le développement de milieux de vie de qualité, prospères et favorables au bien-être de chacun, dans la recherche de l'intérêt collectif et le respect de la capacité des écosystèmes.</p> <p>Polyvalente, rigoureuse et engagée, l'équipe de Vivre en Ville déploie un éventail de compétences en urbanisme, mobilité, verdissement, design urbain, politiques publiques, efficacité énergétique, etc. Cette expertise diversifiée fait de l'organisation un acteur reconnu, tant pour ses activités de recherche, de formation et de sensibilisation que pour son implication dans le débat public et pour ses services de conseil et d'accompagnement.</p> <p>Vivre en Ville est établi à Québec, Montréal et Gatineau.</p>
<b>Fonctions</b>	<p>Sous la supervision de la coordonnatrice de l'activité, et en étroite collaboration avec le reste de l'équipe, l'assistant(e) aux événements sera responsable de soutenir l'organisation, la gestion et la logistique des activités de la 5<sup>e</sup> édition de la semaine des transports collectifs et actifs (STCA) de Gatineau, qui aura lieu du 16 au 22 septembre 2014.</p> <p>Entre autres il/elle collaborera à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'élaboration du concept et de la programmation</li><li>• La recherche de commandites et fournisseurs</li><li>• La définition de la programmation</li><li>• Assurer les relations partenaires</li><li>• La préparation des activités de l'événement</li><li>• La diffusion de la programmation</li><li>• La logistique des activités</li></ul>
<b>Exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Étudiant post-secondaire, en organisation d'événement, gestion de projet, communication, marketing, géographie, urbanisme, environnement ou domaines connexes</li></ul>

[info@vivreenville.org](mailto:info@vivreenville.org) | [www.vivreenville.org](http://www.vivreenville.org) | [twitter.com/vivreenville](https://twitter.com/vivreenville) | [facebook.com/vivreenville](https://facebook.com/vivreenville)

#### ■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT  
FRÉDÉRIC BACK

870, avenue de Salaberry, bureau 311  
Québec (Québec) G1R 2T9

T. 418.522.0011

#### ■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480  
Montréal (Québec) H2X 3V4

T. 514.394.1125

#### ■ GATINEAU

MAISON AUBRY

177, Promenade du Portage, 3<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) J8X 2K4

T. 819.205.2053



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience en organisation d'évènements (professionnelle ou parascolaire) - Compétences en organisation d'évènements <i>éco responsables</i> un atout</li><li>• Intérêt pour les questions de développement durable en milieu urbain</li><li>• Débrouillardise et autonomie</li><li>• Sens de l'organisation et des responsabilités</li><li>• Entregent et facilité à créer des contacts</li><li>• Disponibilité à temps partiel en septembre</li><li>• Admissibilité aux subventions d'emploi été Canada<sup>1</sup></li></ul>
<b>Conditions d'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Début d'emploi en <b>juin ou juillet 2014.</b></li><li>• 35h/semaine, temps plein de juin à août, temps partiel en septembre</li><li>• Disponible soirs et fin de semaine entre le 16 et le 22 septembre</li><li>• Rémunération selon la grille salariale en vigueur.</li><li>• Conditions de travail selon la politique en vigueur.</li><li>• Lieu de travail : Gatineau (Maison Aubry).</li><li>• Milieu d'emploi stimulant</li></ul>

Si ce poste vous intéresse, veuillez préparer les documents suivants, en format pdf, et les intituler tel que demandé :

- une lettre de présentation (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_lettre);
- votre curriculum vitae (fichier intitulé : NOM\_PRÉNOM\_cv);

Faites parvenir le tout à l'attention de Vanessa Normand, par courriel à [infostca@vivreenville.org](mailto:infostca@vivreenville.org) en précisant en objet le poste auquel vous postulez, **avant le vendredi 2 mai à 17h00**. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés.

<sup>1</sup> Être âgé de 15 à 30 ans, avoir été inscrit à un programme d'étude à temps plein pendant l'année scolaire précédente, prévoir l'être l'année suivante et être citoyen canadiens ou résidents permanents.

#### ■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT  
FRÉDÉRIC BACK

870, avenue de Salaberry, bureau 311  
Québec (Québec) G1R 2T9

T. 418.522.0011

#### ■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480  
Montréal (Québec) H2X 3V4

T. 514.394.1125

#### ■ GATINEAU

MAISON AUBRY

177, Promenade du Portage, 3<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) J8X 2K4

T. 819.205.2053