

Description de l'emploi

En prévision de la livraison du programme Éconologis, un service en efficacité énergétique destiné aux ménages à faible revenu, l'organisme Vivre en Ville souhaite se doter d'une banque de candidatures pour un poste d'agent ou agente de communications. www.econologis.qc.ca

Le ou la candidate aura la responsabilité de faire la promotion du programme Éconologis dans plusieurs régions administratives du Québec.

Le ou la candidate aura la responsabilité de :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant l'inscription de plus de 1500 nouveaux ménages à faible revenu ;
- Établir des stratégies de communication afin d'augmenter la visibilité du programme ;
- Développer le réseau de clients ;
- Rédiger et réviser divers documents (communiqué de presse, lettres, etc.) ;
- Assurer le rôle de personne-ressource avec les médias ;
- Préparer et animer des activités, des séances d'information et des kiosques ;
- Rejoindre les ménages à faible revenu dans les centres d'aide alimentaire et autres ;
- Publipostage et distribution des outils promotionnels (dépliants et affiches) ;
- Répondre aux appels et transmettre les renseignements relatifs au programme ;
- Confirmer l'admissibilité des clients et participer à leur inscription pour chacune des régions touchées ;
- Soutenir la coordonnatrice dans la livraison du programme.

Exigences

- Formation en communication, marketing, développement communautaire ou équivalent ;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des régions ciblées ;
- Capacité à gérer les priorités et respecter les échéanciers ;
- Capacité à travailler seul et en équipe; Autonomie, polyvalence, leadership et flexibilité ;
- Très bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Connaissance avancée d'Internet et des réseaux sociaux
- Excellent français écrit et parlé et anglais un atout ;
- Avoir un permis de conduire valide (obligatoire).

Conditions

- Poste temporaire de 23 semaines, du 21 septembre 2015 au 26 février 2016 (possibilité de prolongation jusqu'au 31 mars 2016) ;
- 35 heures par semaine, horaire de 9h00 et 17h00 du lundi au vendredi ;
- Base de rémunération à discuter et selon l'échelle salariale de l'organisme.

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation avant le 15 septembre 2015 à l'attention de Sonia Garneau à l'adresse courriel suivante : sonia.garneau@vivreenville.org

info@vivreenville.org | www.vivreenville.org | twitter.com/vivreenville | facebook.com/vivreenville

■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT
FRÉDÉRIC BACK
870, avenue de Salaberry, bureau 311
Québec (Québec) G1R 2T9
T. 418.522.0011

■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480
Montréal (Québec) H2X 3V4
T. 514.394.1125

■ GATINEAU

MAISON AUBRY
177, Promenade du Portage, 3^e étage
Gatineau (Québec) J8X 2K4
T. 819.205.2053