



CHARGÉ DES COMMUNICATIONS

Description de l'organisation

Vous avez envie de contribuer au développement d'un Québec plus viable grâce à vos compétences en communication ? Vivre en Ville vous offre la possibilité de faire valoir des idées et des projets porteurs pour nos collectivités! Il y a beaucoup à dire, à diffuser et à faire rayonner; votre créativité sera mise à profit pour y arriver.

Polyvalente, rigoureuse et engagée, l'équipe déploie un éventail de compétences en urbanisme, mobilité, verdissement, design urbain, politiques publiques, efficacité énergétique, etc. Organisation d'intérêt public, Vivre en Ville est un acteur reconnu, tant pour ses activités de recherche, de formation et de sensibilisation que pour son implication dans le débat public et pour ses services de conseil et d'accompagnement. Vivre en Ville est établi à Québec, Montréal et Gatineau.

Fonctions

Sous la supervision de la Coordinnatrice aux Communications, le chargé des communications sera amené à :

- Concevoir et assurer la mise en forme de différents outils de communication
- Assurer la veille d'informations pertinentes pour l'organisme et tenir une revue de presse
- Rédiger une variété de textes, tels que des communiqués et des fiches de presse
- Assurer la mise à jour du site Internet actuel
- Création et gestion de contenu web
- Administrer, animer et modérer les différents réseaux sociaux de l'organisme et faire une veille sur les différents médias sociaux
- Appuyer la coordonnatrice aux communications lors des activités médiatiques
- Soutenir le développement d'outils de représentation et de développement des affaires
- Appuyer la coordonnatrice aux communications dans la préparation et l'application des plans et de stratégies de communication
- Assurer la mise à jour des outils de communication corporative (liste de contacts, liste des publications, etc.)
- Autres tâches connexes

■ QUÉBEC

CENTRE CULTURE ET ENVIRONNEMENT
FRÉDÉRIC BACK
870, avenue De Salaberry, bureau 311
Québec (Québec) G1R 2T9
T.418.522.0011

■ MONTRÉAL

MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
50, rue Ste-Catherine Ouest, bureau 480
Montréal (Québec) H2X 3V4
T. 514.394.1125

■ GATINEAU

200, boulevard Saint-Joseph
Gatineau (Québec) J8Y 3W9
T. 819.205.2053



Exigences	<ul style="list-style-type: none">• Formation universitaire en communication, relations publiques, médias numériques, marketing, journalisme, rédaction ou domaine connexe.• Posséder une expérience professionnelle pertinente en communication• Expérience de relations de presse et outils reliés, un atout• Compétences en graphisme, un atout• Intérêt marqué pour les enjeux de développement durable en aménagement et urbanisme.• Connaissance de l'environnement médiatique québécois.• Excellent français et maîtrise de l'anglais.• Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles.• Faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'esprit d'équipe.• Maîtrise les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentations, suite Adobe (atout)).
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Début d'emploi le plus tôt possible• Poste à temps plein à vocation permanente.• Ambiance de travail décontractée et sympathique: horaire flexible, travail collaboratif, café et fruits offerts (et il y a souvent du chocolat dans le tiroir d'un collègue).• Conditions de travail selon la politique en vigueur et l'expérience du candidat.• Vivre en Ville offre des assurances collectives de base et une allocation « transport collectif et actif ».• Lieu de travail : Montréal (Maison du développement durable) ou Québec (Centre culture et environnement Frédéric-Back), deux édifices avant-gardistes et dynamiques idéalement situés dans leurs villes respectives.

Si ce poste vous intéresse, veuillez préparer les documents suivants, en format pdf, et les intituler tel que demandé :

- une lettre de présentation (fichier intitulé : NOM_PRÉNOM_lettre);
- votre curriculum vitae (fichier intitulé : NOM_PRÉNOM_cv);
- un communiqué de presse que vous aurez rédigé concernant l'évènement Rendez-vous Collectivités Viables du 10 mai prochain (fichier intitulé : NOM_PRÉNOM_test).

Faites parvenir le tout à l'attention de Christelle Proulx-Cormier, par courriel à info@vivreenville.org en précisant en objet le poste auquel vous postulez, **avant le vendredi 23 mars à 16h**. La réception de votre candidature vous sera confirmée par courriel. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés.